



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОКЕАНОГРАФИИ»  
Санкт-Петербургский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
от 22 января 2024 г.,  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
Санкт-Петербургского филиала  
ФГБНУ «ВНИРО»  
от 23 января 2024 г. № 3-А

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре  
Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»  
(«ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)**

**Шифр и наименование области науки: 1 Естественные науки  
Шифр и наименование группы научных специальностей  
(направление подготовки): 1.5. Биологические науки**

**г. Санкт-Петербург  
2024г.**

## Оглавление

1.	Общие положения	3
2	Информирование о приеме на обучение	9
3	Прием документов	11
4	Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	16
5	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	18
6	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	21
7	Особенности приема на целевое обучение	24
8	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	26
9	Порядок приёма на договорной основе	27
10	Заключительные положения	29
	Приложение 1	31
	Приложение 2	43

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») (далее – Порядок):

– является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л. С. Берга») (далее – Филиал);

- регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - РФ), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, имеющих высшее профессиональное образование на уровне дипломированного специалиста или магистра и проявивших способности к научной работе;

– устанавливает правила и условия приема для обучения в Аспирантуре Филиала в части, не урегулированной нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Филиала.

2. Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации (далее- РФ) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным законом от 14 апреля 2023 г. N 124-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

– федеральным законом РФ от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– федеральным законом РФ от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

– федеральным законом РФ от 27.07.2006. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

– федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом" в редакции Федеральных законов);

– Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 (изменениями и дополнениями);

– постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

– постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- постановлением Правительства РФ от 11 декабря 1998 г. N 1488 "О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, и российских граждан при выезде из Российской Федерации";

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ (далее - Минобрнаука России) от 30 октября 2023 г. N 1036 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721";

– приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Минздрав РФ от 6 августа 1999 г. № 315 «О минимальном перечне медицинских услуг (включая медико-транспортные услуги), оказываемых в системе медицинского страхования застрахованным иностранным гражданам, временно находящимся в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64879; вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года);

- Письмом Минобрнауки России от 31 августа 2021 г. № МН-8/3758-АМ «О вступлении в силу ФЗ-517 «О прекращении приема в аспирантуру по ФГОС, начиная с 2022-2023 уч.г.»;

-Уставом ФГБНУ «ВНИРО»;

– Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Филиала, принятыми в установленном порядке.

- Указом Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» - с 15 мая 2018 года Минобрнауки России разделено на 3 отдельных ведомства:

- Министерство просвещения РФ;

- **Министерство науки и высшего образования РФ** (далее – Минобрнаука России);

- Рособрнадзор.

3. Прием на обучение в Аспирантуре Филиала осуществляется: в соответствии с действующей лицензией Рособнадзора на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный номер Л035-00115-77/00096976; дата предоставления лицензии – 28 сентября 2021г.).

№ п/п	Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей (Направление подготовки)	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Очное обучение
	2	4	5		
1.	1. Естественные науки	1.5. <b>«Биологические науки»</b>	Высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации	-	4 года

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7 Филиал осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) отдельно по очной и заочной формам обучения (по заочной форме обучения - только в части подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в организациях государственных органов);
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
  - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Филиал может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Порядка, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Порядка, Филиал устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.



Филиал может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Порядка.

10. Филиал может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

11. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение Филиал размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);"

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг); **(Приложение 1)**

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Филиал обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. Филиал обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Филиал принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в

соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  
"О персональных данных

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Филиалом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Филиалом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 3б Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):"

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Филиал одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются в Филиал через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Филиал в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Филиал обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Филиал устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Филиал лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Филиал возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Филиалом.

25. Филиал возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок,

установленный Филиалом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Филиале.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Филиалом самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Филиалом самостоятельно.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Филиала - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Филиал устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

29. Филиал проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.



31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Филиалом, уполномоченные должностные лица Филиала составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Филиал может объявлять указанные результаты иными способами.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Филиалом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию Филиала апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Филиалом.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Филиалом. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Филиал обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Филиале должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Филиала или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Филиала, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Филиалом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Филиал устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Филиал может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Филиала. При принятии указанного решения Филиал зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) руководителя Филиала о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Филиалом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

55. Филиал устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3 пункта 7 Порядка.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России" 11.

59. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) 12.



60. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте".

---

11 Часть 7 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

12 Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона N 273-ФЗ.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Филиала.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **9. Порядок приёма в Аспирантуру Филиала на договорной основе**

68. Прием документов и вступительные испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Филиала на договорной основе проводится в соответствии с локальными актами Аспирантуры Филиала и настоящими Правилами.

69. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Филиал устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

70. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям подготовки (специальностям) очной

форме обучения (**Приложение 1**) определяется решением Ученого совета Филиала.

71. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

72. Лица, сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счет федерального бюджета, могут проходить обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Филиала на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.

73 Подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам на предоставление образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Договор оформляется между Филиалом (в лице руководителя) и физическим и/или юридическим лицом.

74. Рекомендуемая ФГБНУ «ВНИРО» стоимость обучения в Аспирантуре Филиала на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц ежегодно утверждается руководителем Филиала.

75. Стоимость обучения в Аспирантуре Филиала не может быть ниже стоимости аналогичных государственных образовательных услуг в Филиале, финансируемых из федерального бюджета.

76. Сотрудникам Филиала (в связи с производственной необходимостью), а также детям сотрудников Филиала, при поступлении на обучение в Аспирантуру Филиала на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг, может быть предоставлена скидка по оплате за обучение в размере от 10 % до 50 % в соответствии с локальным актом Филиала (Коллективный договор) или по ходатайству Ученого совета Филиала.

Обучающиеся в данном случае в индивидуальном порядке, при условии предоставления скидки, в дополнение к означенному перечню документов, представляемых в Комиссию, представляют:

- ходатайство заведующего лабораторией Филиала, отделения (филиала), в котором работает сотрудник;
- решение Ученого совета Филиала;
- согласие руководителя Филиала;
- справку о составе семьи;
- справку о совокупном семейном доходе;
- выписку из локального акта (при наличии) Филиала о представляемой льготе на обучение в Аспирантуре.

## **10. Заключительные положения**

77. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру Филиала и не урегулированные настоящим Порядком, решаются Комиссией в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ.

78. Настоящий Порядок принимается решением Ученого совета Филиала и вступает в силу со дня утверждения и введения их в действие приказом руководителя Филиала.

79. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в том же порядке, в котором они утверждались.

80. С момента вступления в силу настоящего Порядка утрачивают юридическую силу Порядок приема в Аспирантуру, принятые ранее в Филиале.

**Договор №****на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга»)**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга), *осуществляющее подготовку кадров сфере высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре* на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096976 (дата выдачи–28 сентября 2021г.; приказ от 28.09.2021 №1308 «О переоформлении лицензии учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (адрес места нахождения: 199053,город Санкт-Петербург, Набережная Макарова, дом 26; адрес места осуществления образовательной деятельности: 199053, город Санкт-Петербург, Набережная Макарова, дом 26), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (далее – «Учреждение»), в лице \_\_\_\_\_ Выберите элемент., действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Учреждение обязуется предоставить, а Обучающийся обязуется оплатить образовательные услуги по подготовке Обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями по очной форме обучения по научной специальности \_\_\_\_\_ в Учреждении.

1.2. Срок освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) учебных года в соответствии с индивидуальным планом работы *аспиранта*.

1.3. При полном освоении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешном прохождении итоговой аттестации и при полной оплате обучения Обучающемуся выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и

государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры, установленного образца.

1.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры установленного Учреждением образца. Обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры установленного Учреждением образца, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным планом *аспиранта*, расписанием занятий и другими локальными актами Учреждения со дня начала учебного года, если иное не предусмотрено приказом директора Учреждения.

1.6. Подготовка Обучающегося по научной специальности проводится профессорско-преподавательским составом Учреждения в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы *аспиранта*.

1.7. Местом исполнения обязательств сторон по договору является место нахождения Учреждения (место нахождения его филиала).

1.8. Образовательная услуга, указанная в пункте 1.1. настоящего Договора, может быть оказана с частичным применением электронных и дистанционных образовательных технологий в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в связи с введением на территориях субъектов Российской Федерации ограничительных мер, связанных с чрезвычайными ситуациями, мер повышенной готовности, а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

В случае применения электронных и дистанционных образовательных технологий, информация, связанная с исполнением Договора, доводится до Обучающегося путем направления сведений в электронном виде на адрес электронной почты Обучающегося, указанный в настоящем Договоре.

1.9. Учебный год считается равным двенадцати месяцам и начинается с «01» ноября.

– Первое полугодие учебного года считается равным 6 (шести) месяцам, начинается с «01» ноября и заканчивается «30» апреля.

– Второе полугодие учебного года считается равным 6 (шести) месяцам, начинается «01» мая и заканчивается «31» октября.

Календарный год - период времени с 1 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, самостоятельно выбирать платформу для реализации образовательного процесса (в случае применения электронных и дистанционных образовательных технологий), выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, учредительными документами Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения, отчислять Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

### 2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Обучающийся имеет право получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в научных, научно-исследовательских, социально-культурных, оздоровительных, иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о применяемых Учреждением критериях их оценивания.

2.2.7. Восстанавливаться в Учреждении при наличии свободных мест, в течение пяти лет после отчисления из Учреждения по собственной инициативе, но не ранее завершения учебного года (*полугодия*), в котором он был отчислен.

2.2.8. Порядок и условия восстановления в Учреждении лиц, отчисленных по инициативе Учреждения, определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.9. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, в том числе ресурсами в электронной форме, с соблюдением установленного Учреждением порядка.



2.2.10. Пользоваться библиотечным, в том числе электронным фондом Учреждения с соблюдением установленного порядка получения и возврата литературы.

2.2.11. Обучающийся имеет право на предоставление академического отпуска в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы *аспиранта*, а также требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.3.3. Назначить Обучающемуся не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры научного руководителя для подготовки научной (научно-исследовательской) работы (диссертации), а также утвердить Обучающемуся индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план и тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся условия для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры.

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.6. Обеспечить Обучающемуся проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), а также прохождение практики в соответствии с индивидуальным планом работы *аспиранта*, расписанием занятий и другими локальными актами *Учреждения*.

2.3.7. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.3.8. Сохранить за Обучающимся место (не отчислять) в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии, что Обучающийся своевременно (не позднее 5 (пяти) дней со дня начала отсутствия на занятиях) уведомил в письменном виде Учреждение и своевременно (не позднее 5 (пяти) дней с момента выхода на занятия) представил подтверждающие уважительность причины

документы. В случае непредоставления подтверждающих уважительность причин пропуска занятий документов, в указанные в настоящем пункте сроки, Обучающийся подлежит отчислению.

2.3.9. Осуществлять контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.3.10. В рамках настоящего Договора Учреждение обеспечивает выдачу пропуска на территорию Учреждения, обеспечение учебными, учебно-методическими материалами, в том числе в электронной форме, расписаниями учебных занятий, осуществляет иные мероприятия, обеспечивающие организацию учебного процесса.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Ознакомиться и соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения; соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения; проявлять уважение к работникам Учреждения и обучающимся.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты, лично, либо заказным письмом по адресу, указанному в Разделе 8 настоящего Договора.

2.4.3. Извещать Учреждение об изменении фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных, анкетных и других персональных данных в течение 5 (пяти) дней со дня изменения сведений.

2.4.4. В целях своевременного исполнения условий настоящего Договора предоставить Учреждению информацию о своих контактных данных (номер мобильного телефона, адрес электронной почты и др.) с соответствующим согласием на обработку таких персональных данных, составленным в простой письменной форме с подписью Обучающегося в простой письменной форме.

2.4.5. В случае изменения номера мобильного телефона либо адреса электронной почты уведомить Учреждение (филиал) в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.4.6. Посещать предусмотренные индивидуальным планом работы *аспиранта* и расписанием занятий и своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальным планом работы *аспиранта*.

2.4.7. Добросовестно осваивать образовательную программу аспирантуры и выполнять индивидуальный план работы *аспиранта*.

2.4.8. Уведомлять Учреждение о невыполнении/невозможности выполнения индивидуального плана работы *аспиранта*. В случае болезни или по другим уважительным причинам невыполнения индивидуального плана работы представить

Учреждению документы, подтверждающие уважительность причины невыполнения индивидуального плана работы *аспиранта*.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб за порчу и/или уничтожение имущества Учреждения.

2.4.10. Соблюдать установленный Учреждением порядок пользования библиотечным фондом.

2.4.11. Отчитываться не реже одного раза в месяц перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана *аспиранта* по форме, установленной научным руководителем.

2.4.12. Представлять аттестационный отчет о проделанной научно-исследовательской работе (диссертации) не реже двух раз в учебный год на обсуждение профильной лаборатории и Аттестационной комиссии.

2.4.13. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя необходимым техническим оборудованием, в том числе, компьютером, для обеспечения образовательного процесса.

2.4.14. При отчислении, независимо от основания отчисления, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество Учреждения (пропуск, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Обучающегося в пользовании.

### 3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с положениями пп. 14 п. 2 ст. 149 НКРФ.

3.1.1. Стоимость образовательных услуг за 1 (один) учебный год Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с положениями пп. 14 п. 2 ст. 149 НКРФ.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, изменения базовых нормативов затрат на оказание услуг по реализации программ высшего образования и дополнительного профессионального образования и территориальных коэффициентов, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Первый учебный год – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами, Обучающийся оплачивает 50% (пятьдесят процентов) от стоимости образовательных услуг за 1 (один) учебный год, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

Оставшаяся часть платежа (за первый учебный год), в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости образовательных услуг за 1 (один) учебный

год, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Договора, Обучающийся оплачивает в срок до истечения первого полугодия (пункт 1.9 настоящего Договора) первого учебного года.

3.2.2. Второй учебный год – до истечения второго полугодия (пункт 1.9 настоящего Договора) первого учебного года, Обучающийся оплачивает 50% (пятьдесят процентов) от стоимости образовательных услуг за 1 (один) учебный год, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

Оставшаяся часть платежа (за второй учебный год), в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости образовательных услуг за 1 (один) учебный год, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Договора, Обучающийся оплачивает в срок до истечения первого полугодия (пункт 1.9 настоящего Договора) второго учебного года.

3.2.3. Третий учебный год - до истечения второго полугодия (пункт 1.9 настоящего Договора) второго учебного года, Обучающийся оплачивает 50% (пятьдесят процентов) от стоимости образовательных услуг за 1 (один) учебный год, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

Оставшаяся часть платежа (за третий учебный год), в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости образовательных услуг за 1 (один) учебный год, предусмотренной пунктом 3.1.1 настоящего Договора, Обучающийся оплачивает в срок до истечения первого полугодия (пункт 1.9 настоящего Договора) третьего учебного года.

3.3. Обучающийся вправе производить оплату образовательных услуг единым платежом за 1 (один) учебный год в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется одним из указанных способов (по выбору Обучающегося).

3.4.1. Оплата услуг с использованием банковской карты Обучающегося путем применения автоматического устройства для расчетов (терминала) на счет Учреждения. Обязательства по оплате образовательных услуг, оказываемых Учреждением, считаются исполненными с момента оплаты.

3.4.2. Путем перевода наличных денежных средств на лицевой счет Учреждения кредитной организацией либо банковским платежным агентом (субагентом) без открытия банковского счета. Обязательства Обучающегося по оплате образовательных услуг, оказываемых Учреждением, считаются исполненными с момента поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

3.4.3. Путем перевода денежных средств на лицевой счет Учреждения в рамках, применяемых форм безналичных расчетов. Обязательство Обучающегося по оплате образовательных услуг, оказываемых Учреждением, считаются исполненными с момента подтверждения исполнения распоряжения Обучающегося на перевод его обслуживающей кредитной организацией (кредитной организацией может взиматься комиссия за перечисление денежных средств, которая в стоимость оказываемых Учреждением образовательных услуг не входит и оплачивается Обучающимся дополнительно).

3.5. Оплата дополнительных образовательных услуг, не являющихся предметом настоящего договора, и предоставляемых Обучающемуся по его желанию, производится в соответствии с дополнительным соглашением между сторонами либо в рамках отдельных сделок.

3.6. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезд к месту прохождения практик, стажировок конференций и иных мероприятий, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Учреждения. Все расходы по оплате таких услуг Обучающийся несет самостоятельно.

3.7. В случае возникновения задолженности за обучение Учреждение имеет право приостановить оказание образовательных услуг и не допускать Обучающегося к занятиям, промежуточной и/или итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

3.8. В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) Учреждение уведомляет Обучающегося об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Учреждения (филиала), а также на официальном сайте Учреждения (филиала) не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

3.9. По окончании каждого учебного года в течение 15 (рабочих) дней, Учреждение составляет и представляет/направляет Обучающемуся для подписания Акт оказанных услуг (Приложение к настоящему Договору) в двух экземплярах, содержащий объем и стоимость оказанных в отчетном периоде услуг. Учреждение направляет Акт посредством почтового отправления или нарочным.

Обучающийся обязан подписать Акт оказанных услуг в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и один экземпляр представить/направить Учреждению, или в тот же срок представить/направить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

В случае если Обучающийся в течении 5 (пяти) рабочих дней не представит/направит Учреждению Акт оказанных услуг, подписанный со своей стороны или мотивированный отказ от приемки услуг, услуги за годовой период обучения считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе Учреждения в случае применения к Обучающемуся, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случаях установления нарушений порядка приема в образовательную организацию, повлекших по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.3. по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения (филиала Учреждения).

4.4. Неявка Обучающегося на учебные занятия, не является основанием для прекращения исполнения Учреждением своих обязательств по Договору. В таком случае образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с условиями договора, и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора в полном объеме.

## **5. Ответственность Учреждения, Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Учреждением. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. При прекращении

договора в связи с окончанием обучения услуги считаются оказанными в полном объеме.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в *аспирантуре Учреждении* до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из *аспирантуры Учреждения*.

## 7. Прочие условия

7.1. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему Договору предъявление претензии не требуется (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае недостижения согласия – в суде, при этом Обучающийся вправе предъявить иск по месту нахождения Учреждения, по месту жительства или месту пребывания Обучающегося либо по месту заключения или месту исполнения Договора. Учреждение, в свою очередь, вправе предъявить иск по месту исполнения Договора.

7.2. Претензии Обучающегося по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Обучающегося, реквизиты Договора, дату направления претензии и подпись, и переданы представителю, либо направлены заказным письмом по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора с уведомлением Учреждения в письменном виде.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для Учреждения, один – для Обучающегося.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. О любых изменениях данных сторон (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из Сторон обязана уведомить другую сторону. Стороны обязуются в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

7.6. В случае изменения реквизитов Сторон, та Сторона, у которой изменены реквизиты (почтовый, юридический и фактический адреса, банковские реквизиты и т.п.) обязана уведомить другую Сторону о таких изменениях в течение пяти рабочих дней в письменном виде. До момента получения такого письменного уведомления все извещения и т.п., направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными

7.7. В случае заключения Договора после начала учебного года, условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим с начала текущего учебного *полугодия*.

7.8. В случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения его деятельности, Обучающемуся предоставляются соответствующие гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Заявление о возврате сданных при поступлении в Учреждение документов об образовании (диплома, приложения к диплому, справки об обучении) рассматривается Учреждением в течение месяца со дня получения соответствующего заявления.

7.10. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.

7.11. Приложением к настоящему Договору является Форма Акта оказанных образовательных услуг.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

	Учреждение
Обучающийся	Санкт-Петербургский филиал ФГБНУ ВНИРО («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)
Место для ввода текста.	
Паспорт Место для ввода текста. выдан	ОГРН
дата выдачи	ИНН КПП
Адрес регистрации:	Юридический/почтовый адрес:
Адрес фактического проживания: .	Телефон/факс: Адрес электронной почты: Банковские реквизиты:
Фамилия И. О.	Директор департамента коммерческой деятельности
_____ / _____ Место для ввода даты.	_____ / _____ Место для ввода даты.
М. П.	

\* Под иностранным гражданином подразумевается также лицо без гражданства.

\*\* Если **Обучающийся** самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в трех экземплярах: два – для **Учреждения**, один – для **Обучающегося**.

\*\*\* Если **Заказчиком** является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если **Заказчик** - физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

\*\*\*\* В качестве плательщика – физического лица по договору могут выступать только совершеннолетние лица.



**Форма Акта  
оказанных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_ оказания платных образовательных услуг (далее - Договор), за Первый/Второй/Третий/Четвертый учебный год Учреждение оказало Обучающемуся образовательные услуги по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями по очной форме обучения по научной специальности \_\_\_\_\_ в Учреждении.

2. Стоимость оказания образовательных услуг за Первый/Второй/Третий учебный год составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с положениями пп. 14 п. 2 ст. 149 НКРФ.

3. Срок обучения в отчетном периоде в соответствии с учебным планом составил 1 (один) учебный год. Согласно пункту 1.9 Договора учебный год считается равным двенадцати месяцам и начинается с «\_\_» ноября 202\_\_ года.

4. Образовательные услуги оказывались Учреждением по адресу: \_\_\_\_\_.

5. Замечания Обучающегося по оказанным образовательным услугам *отсутствуют/(при наличии):*

6. Ранее внесенный аванс за оказание образовательных услуг составил \_\_\_\_\_. Следует к перечислению Обучающимся за оказанные образовательные услуги \_\_\_\_\_.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора от «01» ноября 2022 года № \_\_\_\_\_ оказания платных образовательных услуг.

Подписи Сторон

Обучающийся

Учреждение

Паспорт выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,

Санкт-Петербургский филиал ФГБНУ  
ВНИРО («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: Место для ввода  
текста.  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

**Конец формы**

С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСЕН  
Обучающийся  
Фамилия И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных  
для поступающих на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в Аспирантуре  
Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»  
(«ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга»)**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Номер основного документа, удостоверяющего личность, дате выдачи и выдавший орган)

даю своё согласие на обработку моих персональных данных в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга») (далее – Филиал), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о дате и месте рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания, о месте жительства;
- сведения о документах об образовании;
- сведения о факте получения образовательных услуг в Филиале, о виде и форме получаемого (полученного) образования, наименовании подразделения Филиала, в котором проходит (проходил) учебный процесс, сроки обучения, сведения об учёной степени.

Я даю свое согласие:

- на использование персональных данных исключительно в целях подготовки проектов гражданско-правовых соглашений;
- на оказание образовательных услуг, оказания мне образовательных услуг;
- подготовки документов об образовании;

- на подготовку внутренних и внешних отчётов о моей образовательной и научной деятельности;
- на передачу моих персональных данных по запросам уполномоченных государственных органов;
- на передачу информации о факте и результатах обучения по запросам образовательных, научных и медицинских организаций;
- на передачу информации о фамилии, имени и отчестве, о виде и форме получаемого (полученного) образования, о наименовании подразделения оператора персональных данных, в котором проходит обучение (проходил), о сведениях об учёной степени для публикации в научных изданиях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: (без ограничения), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (на), что Филиал гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент по письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая свое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Телефон домашний \_\_\_\_\_ Телефон мобильный \_\_\_\_\_  
 Электронная почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Разработано:**

Начальник Отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата)

**Согласовано:**

Председатель  
 Приемной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата)

Заместитель руководителя Филиала \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования - программам подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре**  
**Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»**  
**(«ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга»)**

**Шифр и наименование области науки: 1 Естественные науки**  
**Шифр и наименование группы научных специальностей**  
**(направление подготовки): 1.5. Биологические науки**

**ПРИНЯТО:**  
Решением Ученого совета  
от 22 января 2024 г.,  
протокол № 1

**г. Санкт-Петербург**  
**2024г.**