

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в Аспирантуре
Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»
(«ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)
на 2023 – 2024 учебный год**

Шифр и наименование области науки: 1 «Естественные науки»

**Шифр и наименование группы научных специальностей
(направление подготовки): 1.5. «Биологические науки»**

Принято на заседании
Ученого совета Филиала
от 30.09.2022, протокол №25

**Приемная комиссия
Санкт-Петербург
2022г.**

Прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Санкт-Петербургский филиал ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Филиал) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – ОП ВО) в Аспирантуре Филиала в 2023 году осуществляется на конкурсной основе на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом РФ от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ (далее – Минобрнаука России) от 31 августа 2021 г. № МН-8/3758-АМ «О вступлении в силу ФЗ-517 «О прекращении приема в аспирантуру по ФГОС, начиная с 2022-2023 уч.г.».

- Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637.

- Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом" в редакции Федеральных законов).

- Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральным законом РФ от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

– Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

- Приказом Минобрнауки России от 29 апреля 2022 г. № 400 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и/или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год»

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

– Приказом Минздрав РФ от 6 августа 1999 г. № 315 «О минимальном перечне медицинских услуг (включая медико - транспортные услуги), оказываемых в системе медицинского страхования застрахованным иностранным гражданам, временно находящимся в Российской Федерации».

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2021 г. N 64879; вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года).

- **Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»** (далее – Порядок приема), утвержденным приказом от 20 сентября 2021 г. № 27-А.

- Положением о Приемной комиссии на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО», утвержденным приказом от 30.09.2019 № 30-А.

- Уставом «ВНИРО», Положением Филиала и в соответствии с действующей лицензией Рособнадзора на осуществление образовательной деятельности (Регистрационный номер Л035-00115-77/00096976).

Прием граждан, имеющих образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), осуществляется:

- в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» на 2023 – 2024 учебный год (далее – Правила приема);

- **на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний**, проводимых Филиалам самостоятельно в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Филиала;

- **в пределах контрольных цифр приема (далее – КЦП)** установленных Минобрнаукой России за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета **в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам приема;**

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица для поступающих на обучение в Аспирантуре Филиала граждан РФ и иностранных граждан в 2023 году **в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам приема.**

Стоимость обучения в аспирантуре филиала по очной форме обучения составляет 252.019,00 руб/год.

Филиал не проводит в 2023 году прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в Аспирантуре и имеющие диплом или свидетельство об окончании аспирантуры, диплом

кандидата наук, не имеют права повторного обучения в Аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Повторное обучение возможно только на договорной платной основе.

Граждане иностранных государств (включая граждан государств - участников СНГ) принимаются на обучение в Аспирантуре Филиала за пределами КЦП **по очной форме на договорной основе** при условии, если после сдачи всех вступительных испытаний ими набран балл, достаточный для зачисления в Аспирантуру по соответствующей направленности (профилю) ОП ВО.

Поступающие в Аспирантуру Филиала сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности в пределах группы научных специальностей 1.5 Биологические науки (далее – специальность).

- **иностраный язык** (для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом – **английский, немецкий, французский** (в зависимости от указанного в приложении к диплому специалиста или магистра); для граждан других иностранных государств русский язык).

Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО», утвержденным приказом от 30.09.2019 № 30-А.

Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Все вступительные испытания проводятся:

- по программам, утвержденным приказом от 20.09.2021 №27-А;
- на русском языке;
- по билетам;
- в устной форме.

Дистанционная сдача вступительных испытаний предусмотрена в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **Шкале оценивания уровня знаний и минимального проходного балла для поступающих в Аспирантуру Филиала в 2023 г.**, утвержденной приказом от 20.09.2021 №27-А.

Программы вступительных испытаний размещаются на официальном

сайте Филиала в разделе «Аспирантура».

Филиал обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в соответствии с Порядком приема Аспирантуры Филиала.

Для подготовки ответа в процессе вступительного испытания поступающие используют экзаменационные листы, которые потом хранятся в личном деле не менее года.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Лица, сдавшие вступительное испытание по специальности в соответствии со шкалой оценивания, допускаются к следующему вступительному испытанию – **по иностранному языку.**

Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего и размещается на официальном сайте Филиала в разделе «Аспирантура» **не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.**

Поступающий в Аспирантуру в этот же день вправе подать заявление председателю Приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией в соответствии с Положением об Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО», утвержденным приказом от 20.09.2021 № 28-А.

Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) (**Приложение 2**).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Филиал одним из следующих способов:

- 1) представляются в Филиал лично поступающим;
- 2) направляются в Филиал через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Филиал в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Филиал возвращает документы поступающему **и поступающий, в таком случае, к вступительным испытаниям не допускается.**

Все документы поступающего должны быть сформированы с **описью** в папке-скоросшивателе.

На обложке папки-скоросшивателя должны быть указаны следующие сведения:

- Ф.И.О.;
- научная специальность: «Ихтиология» или «Экология»;
- группа научных специальностей 1.5 «Биологические науки»;
- Ф.И.О., должность, ученая степень, звание предполагаемого научного

руководителя.

При написании реферата необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по написанию и оценке реферата для поступающих на обучение в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО», утвержденными приказом от 03.10.2019 № 38-А.

Тема реферата должна быть предварительно согласована с предполагаемым научным руководителем и заведующим предполагаемой профильной лабораторией во время собеседования (**Образец протокола собеседования** – Приложение 3) в соответствии с выбранной специальностью.

Предполагаемый научный руководитель в письменном виде (**Образец заключения** - Приложение 4) сообщает о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в Аспирантуру Филиала Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем, после проверки реферата на заимствование и предоставления полного комплекта документов.

Поступающий имеет право отозвать документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему

поданные документы, или доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи).

Сданные вступительные испытания в Аспирантуру Филиала действительны в течение календарного года.

Кандидатские экзамены засчитываются при поступлении в Аспирантуру Филиала вместо вступительных испытаний. Поступающий вправе по желанию сдавать вступительное испытание при наличии сданного ранее кандидатского экзамена с целью улучшить проходной балл при наличии конкурса в период поступления.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания индивидуально в период проведения вступительных испытаний по решению Комиссии (в другой группе или в резервный день).

Пересдача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются.

Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке.

При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания поступающим, члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего со вступительного испытания Филиала, Комиссия возвращает ему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимума количества баллов, подтверждающего успешное прохождение по конкурсу, выбывают из конкурса.

Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999

г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" и другими нормативными актами РФ.

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. N 637, и члены их семей (далее - Государственная программа) имеют право на получение высшего образования по ОП ВО в Аспирантуре Филиала в соответствии с Государственной программой.

Прием иностранных граждан в Аспирантуру Филиала по договорам осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами приема и Порядком приема Филиала.

На период проведения вступительных испытаний иногородним поступающим общежитие не предоставляется.

Зачисление на обучение в Аспирантуру Филиала осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний:

- в пределах КЦП на 2023-2024 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица.

В Аспирантуру зачисляются лица, имеющие высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях по шкале оценивания.

При равном количестве баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Комиссией.

Зачисление поступающих в Аспирантуру производится приказом руководителя Филиала с **01 ноября** после окончания сроков проведения вступительных испытаний.

Приказ размещается на сайте Филиала в разделе «Аспирантура».

Решение о приеме в Аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Филиал не имеет общежития для проживания иногородних, зачисленных на обучение в Аспирантуре Филиала.

Обучение в Аспирантуре Филиала проводится на основании и в соответствии:

- с частью 3 статьи 72 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 30.12.2020 N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

- с Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- с приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 N 62998);

- с приказом Минобрнауки России от 20.10. 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

- с Уставом ФГБНУ «ВНИРО»;

- с Положением о Филиале;

- с иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО», Филиала, направленными на образовательный процесс в Аспирантуре Филиала.

Контрольные цифры приема (КЦП), по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023-2024 учебный год

(Приложение № 3.752 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 апреля 2022 года № 400)

Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии	
	Очно
1.5 Биологические науки	3
1.6 Науки о земле и окружающей среде	1
4.2 Зоотехния и ветеринария	1
Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии - Санкт-Петербургский филиал	
	Очно
1.5 Биологические науки	2
Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии - Тихоокеанский филиал	
	Аспирантура
	Очно
4.2 Зоотехния и ветеринария	1

Заявление о приеме на обучение

Регистрационный
номер

Руководителю Санкт-Петербургского
филиала ФГБНУ «ВНИРО»
М.М. Мельник

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» (далее – Аспирантура)

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место _____ Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт): _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Адрес регистрации (с индексом) _____

Адрес проживания (с индексом): _____

СНИЛС _____

Телефон: мобильный _____ домашний _____

рабочий _____ E-mail: _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для поступления в Аспирантуру по группе научных специальностей (направлению подготовки) 1.5. «Биологические науки»

(код и наименование)

Научная специальность: _____

(код, наименование специальности)

Форма обучения: очная заочная

Основа обучения: бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения

Вступительные испытания:

Наименование дисциплины	Отметка о необходимости сдачи экзамена	Отметка о сдаче кандидатского экзамена (место и дата сдачи)
Специальная дисциплина	Ихтиология/Экология	
Иностранный язык (указать какой)	Английский язык	

Протокол собеседования с поступающим в Аспирантуру: да нет

Окончил в _____ 20 _____

(полное название учебного заведения)

Документ о высшем профессиональном образовании: диплом магистра с отличием _____ серия _____ № _____

Выдан _____ году по направлению _____ в _____

(код и полное наименование специальности)

оригинал копия
Трудовой стаж на момент подачи заявления в не имею имею, 1 год, 9 месяцев
Аспирантуру

(место работы, должность)

О себе дополнительно сообщаю:

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (гранты, стипендии, патенты и т.д. при наличии - с указанием сведений о них), например: Стипендия Президента РФ и т.д.

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

Вступительное испытание	Специальные условия при проведении вступительных испытаний
	нет необходимости

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

лично или доверенному лицу путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

(подпись поступающего)

Общежитие:

нуждаюсь не нуждаюсь

(подпись поступающего)

Образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

получаю впервые не впервые

(подпись поступающего)

Я ознакомлен(а), (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Положением о Санкт-Петербургском филиале ФГБНУ «ВНИРО»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»;
- Правилами внутреннего распорядка Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО»;
- Свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ, реализуемых в Санкт-Петербургском филиале ФГБНУ «ВНИРО»;
- Положением о Правилах приема на обучение в Аспирантуру;
- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в Санкт-Петербургском филиале ФГБНУ «ВНИРО»;
- Положением о проведении вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;
- Положением об Апелляционной комиссии при приеме в Аспирантуру;
- датой завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- Инструкцией о мерах по пожарной безопасности в Санкт-Петербургском филиале ФГБНУ «ВНИРО»
- датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- др. локальными актами Филиала.

Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Положении о Санкт-Петербургском филиале ФГБНУ «ВНИРО» деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(подпись поступающего)

Представляю перечень документов, установленных в Приложении к заявлению

(подпись поступающего)

Поступающий:

(подпись)

(расшифровка)

Заявление и документы принял: Отв.
Секретарь приемной комиссии

_____ ._____.20____.
(подпись) (расшифровка)

Приложения к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре:

1. Документ удостоверяющий личность (копию паспорта - страницы 2, 3, 5) и гражданство поступающего.
2. Анкета (личный листок по учету кадров).
3. Матовые фотографии 3x4 – 2 шт.
4. Медицинская справка по форме № 086/у.
5. Удостоверения (или справки) о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования).
6. Оригинал или копию диплома специалиста или магистра с приложениями к ним.
7. Список и копии (при наличии) опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе (в бумажном и электронном виде). Лица, не имеющие этих работ, представляют письменные рефераты (в бумажном и электронном виде) по предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки и письменное подтверждение согласования темы реферата с предполагаемым научным руководителем, либо с заместителем руководителя по науке.
8. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем, зав. лабораторией и начальником Отдела аспирантуры.
9. Заключение предполагаемого научного руководителя о согласии на научное руководство.
10. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
11. Копия военного билета (приписного свидетельства).
12. Оригинал и копия действительного международного языкового сертификата с результатом (при наличии).

* Заявление распечатывается и заполняется на 1 листе по установленной форме шариковой ручкой с синей пастой.

* Каждый новый документ, прилагаемый к заявлению, записывают под отдельным номером в виде последовательно пронумерованного списка (каждая цифра располагается с новой строки, после нее ставится точка, после точки с большой буквы пишется название документа).

* Если прикладываете оригинал документа, пишите его наименование. Если направляете копию документа, пишите «Копия и название документа». В том случае, если копия прошла процедуру заверения у нотариуса, укажите такой документ как «Нотариально заверенная копия название документа».

* Чтобы конкретизировать приложенный документ, указывайте его реквизиты – дату и номер.

* После наименования каждого документа в скобках укажите, на скольких листах расположен его текст.

Образец протокола собеседования

ПРОТОКОЛ
собеседования с кандидатом на поступление в Аспирантуру
Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО».

Ф.И.О. кандидата – _____

Шифр и наименование области науки - 1. Естественные науки

Шифр и наименование группы научных специальностей (направление
подготовки) - «**Биологические науки**»

Научная специальность _____ (1.5.13 Ихтиология/1.5.15 Экология)

Профильная лаборатория _____

Заключение предполагаемого научного руководителя:

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись, расшифровка)

Заключение заведующего профильной лабораторией Санкт-Петербургского
филиала ФГБНУ «ВНИРО»:

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись, расшифровка)

Заключение начальника Отдела аспирантуры Санкт-Петербургского филиала
ФГБНУ «ВНИРО»:

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ / _____

(Подпись, расшифровка)

Образец заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ предполагаемого научного руководителя

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность, лаборатория)

по результатам собеседования с лицом, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей (направлению подготовки) 1.5. «Биологические науки»

(шифр научной специальности)

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

ОКОНЧИВШИМ

(наименование вуза, год окончания)

специальность _____

квалификация (магистр, специалист).

Опыт научной работы прикрепляемого лица и достигнутые результаты:

1. Участие в конкурсах, грантах научных работ

(название, год, результат)

2. Участие в
НИР _____

(название, год, заказчик)

3. Количество опубликованных работ

(список трудов прилагается)

4. Количество выступлений с докладами на конференциях, симпозиумах, научных семинарах и т.п.

(перечень выступлений прилагается)

Мнение предполагаемого научного руководителя (по результатам собеседования с прикрепляемым лицом):

1. Характеристика научной деятельности прикрепляемого лица: (предполагаемая тематика научного исследования, её актуальность, имеющийся задел):

2. Характеристика потенциальных способностей прикрепляемого лица относительно возможности качественного проведения научного исследования и оформления диссертации

3. Согласие осуществлять научное руководство

«СОГЛАСЕН» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор
на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга))

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», «**Филиал**», имеющий переоформленную лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) (приказ от 28.09.2021 №1308 «О переоформлении лицензии учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (адрес места нахождения: 199053, город Санкт-Петербург, Набережная Макарова, дом 26; адрес места осуществления образовательной деятельности: 199053, город Санкт-Петербург, Набережная Макарова, дом 26), лице руководителя Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга)) Мельник Марины Михайловны, действующего на основании доверенности от 25 марта 2021 г. № 77 АГ 5980914, с одной стороны, и _____, паспорт серии: № _____, выдан «___» 20__ г., код подразделения: _____, зарегистрированный (ая) по месту постоянного жительства:

_____, с другой, именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», «**Обучающийся**», в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о

нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать образовательные услуги по обучению Заказчика в соответствии с индивидуальным планом, для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Аспирантуре

Санкт-Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга») (далее – образовательная программа), подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по _____ форме обучения по _____

(код направления подготовки наименование направления подготовки, специальность)

в пределах Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условий их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (далее по тексту – «образовательные услуги»), а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги в установленных настоящим договором порядке, форме и размере.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с Федеральными государственными требованиями составляет _____ с даты зачисления.

1.3. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации.

1.4. **Обучающемуся**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему неудовлетворительные результаты, а также **Обучающемуся**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из

Аспирантуры **Филиала**, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания **Заказчиком** акта оказанных услуг.

2. Условия и порядок оплаты услуг.

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Полная стоимость обучения по настоящему Договору равна _____ руб. за период обучения, указанный в п.1.2. настоящего Договора, с учетом п.2.4 и 2.6. Сумма оплаты за обучение НДС не облагается (п.п. 14, ч. 2, ст. 149 Налогового кодекса РФ). Стоимость образовательных услуг за каждый учебный год является фиксированной и не зависит от объемов аудиторной и (или) внеаудиторной (включая практики, контрольные работы, выпускные квалификационные работы и другие работы) учебной нагрузки.

2.3. Оплата за обучение согласно п. 2.2. настоящего договора производится поэтапно: каждые год обучения/ 6 месяцев/ 3 месяца обучения (нужное подчеркнуть) до начала первого месяца очередного учебного периода. Заказчик вправе единовременно внести плату за несколько периодов обучения.

2.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением инфляции и иных ценообразующих факторов на основании приказа руководителя **Филиала**. Информация об определении и изменении стоимости обучения доводится до **Заказчика /Обучающегося** путем вывешивания копии приказа руководителя **Филиала** на информационных стендах Аспирантуры или опубликования на сайте

Филиала в разделе «Аспирантура». Изменение стоимости обучения оформляется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.5. Оплата обучения осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Филиала**, указанном в разделе 7. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет **Филиала**. При оплате необходимо указывать номер лицевого счета или номер договора.

2.6. Уплаченные сверх установленной в настоящем разделе договора суммы за обучение денежные средства подлежат перерасчету в случае изменения стоимости обучения.

2.7. При не поступлении на счёт **Исполнителя** суммы платежа после окончания срока оплаты более, чем на 30 дней с даты окончания срока оплаты **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что влечёт прекращение договора и отчисление **Обучающегося**.

2.8. В случае отчисления **Обучающегося** за нарушение Правил учебного распорядка **Исполнителя** сумма денежных средств, внесённая в счёт оплаты образовательных услуг в текущем модуле, не возвращается, независимо от фактического (временного) участия **Обучающегося** в образовательном процессе.

2.9. С обучающихся по **Договорам** с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.10. Денежная сумма, внесенная обучающимся по **Договору** с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем учебном году, возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за **учебный** год по завершению **академического** отпуска после допуска к обучению.

2.11. В случаях, когда **Обучающему** предоставляется академический отпуск в ходе учебного года, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в учебном году.

3. Взаимодействие сторон.

3.1. **Исполнитель** вправе:

3.1.1. Самостоятельно (в соответствии с локальными актами **Филиала**) осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации **Обучающегося**.

3.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2. **Заказчик** вправе:

3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, после погашения финансовой задолженности и возмещения фактических расходов **Исполнителя**, предварительно уведомив **Исполнителя** не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.3. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.5. Получать образовательные услуги, предоставляемые **Исполнителем** и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного Договора.

3.4. **Исполнитель** обязан:

3.4.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** при условии внесения оплаты за обучение, в качестве аспиранта.

3.4.2. Довести до **Заказчика/Обучающегося** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.4.4. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

3.4.5. Принимать от **Обучающегося** и (или) **Заказчика** плату за образовательные услуги.

3.4.6. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. **Заказчик и (или) Обучающийся** обязаны:

3.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определёнными настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.5.2. При поступлении **Обучающегося** к **Исполнителю** и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.5.3. Незамедлительно (не позднее трёх дней с момента отсутствия) извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях, с последующим предоставлением документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия последнего на занятиях (например, листок временной нетрудоспособности, справка из лечебного учреждения, заверенная его печатью и т.п.).

3.5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя**.

3.5.5. Возмещать ущерб, причинённый **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Обеспечить посещение занятий в соответствии с учебным планом, учебным расписанием и индивидуальным планом, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, проходить промежуточные и итоговые формы контроля успеваемости, своевременно сдавать все экзамены, при наличии академической задолженности ликвидировать её в установленные сроки.

3.5.7. Создавать необходимые условия **Обучающемуся** для подготовки к занятиям и выполнению требований профессорско-преподавательского состава **Исполнителя**.

3.5.8. Все изменения, связанные с переносом сроков обучения, оформляются приказом **Исполнителя** на основании письменного заявления **Заказчика/Обучающегося**, поданного не позднее, чем за один месяц до начала соответствующего этапа обучения.

Заказчик обязуется оплатить стоимость модуля, в случае необходимости организации **Исполнителем**, по письменной просьбе **Заказчика**, индивидуальной сессии для **Обучающегося. Обучающемуся**, по уважительным причинам (болезнь, подтверждённая соответствующими медицинскими документами установленного образца, и пр.), не прошедшим в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, либо не закончившим обучение, также по уважительным причинам, предоставляется право бесплатного переноса итоговой аттестации в пределах следующего учебного года.

3.5.9. Сообщать в десятидневный срок об изменении у **Обучающегося/Заказчика** адреса, в том числе номера телефона и банковских реквизитов, **Исполнителю**, с момента такого изменения, в письменной форме во избежание просрочки исполнения настоящего Договора. В случае несообщения **Обучающимся/Заказчиком** нового адреса **Исполнителю** в десятидневный срок в письменной форме, **Исполнитель** направляет всю корреспонденцию **Обучающемуся /Заказчику** по известному из настоящего Договора ему адресу.

Возврат корреспонденции **Исполнителю** или отсутствие ответа на неё считается односторонним отказом **Обучающегося/Заказчика** от исполнения условий настоящего Договора и освобождает **Исполнителя** от обязанности выполнять условия настоящего Договора, а также освобождает **Исполнителя** от ответственности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Договором за ненадлежащее исполнение и неисполнение настоящего Договора, в том числе по возмещению уже понесённых фактических затрат **Обучающегося/Заказчика**. В этом случае денежная сумма, внесённая в качестве оплаты за обучение возврату не подлежит, а обязательства **Исполнителя** по настоящему Договору считаются выполненными в полном объёме.

3.5.10. Передать **Исполнителю** подписанные **Заказчиком** оригиналы договора и акта оказанных услуг в течение 10 дней с момента их вручения

Обучающемуся Заказчика. В случае направления **Заказчиком Исполнителю** подписанных оригиналов договора и акта оказанных услуг по почте, **Заказчик** обязуется отправить корреспонденцию заказным почтовым отправлением в течение 10 дней с момента их вручения **Обучающемуся/Заказчику.**

4. Основания изменения и прекращения настоящего Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.2.1. По соглашению сторон;

4.2.2. В порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством.

4.3. По инициативе **Исполнителя** настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. Применение к **Обучающемуся** отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в Аспирантуру **Филиала**, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в Аспирантуру **Филиала**;

4.3.4. Просрочка оплаты образовательных услуг по заключенному Договору;

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося** (в т.ч. в случаях, установленных Уставом Филиала).

4.4. Действие Договора может быть прекращено досрочно:

4.4.1. По инициативе **Обучающегося** или **Заказчика**, в т.ч. в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** или **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации Аспирантуры **Филиала** или самого **Филиала**.

4.5. Отчисление **Обучающегося** из **Филиала** влечет прекращение (расторжение) Договора с даты издания приказа руководителя **Филиала** об отчислении.

4.6. О предстоящем отчислении и досрочном расторжении Договора **Заказчик** и **Обучающийся** извещаются посредством одного из следующих способов: письменного уведомления, телеграммы, телефонограммы, направления сообщения по факсу, по электронной почте; для **Обучающегося** - также путем размещения списков отчисляемых аспирантов на информационных стендах Аспирантуры **Филиала**.

Информация об отчислении **Обучающегося** доводится до **Заказчика** и **Обучающегося** путем вывешивания выписки из приказа об отчислении на информационных стендах Аспирантуры **Филиала** и опубликования ее на сайте **Филиала** в разделе «Аспирантура».

4.7. В случае отчисления **Обучающегося** по инициативе **Исполнителя** и расторжения Договора, денежные средства, внесенные **Заказчиком** в качестве оплаты образовательных услуг, **Заказчику** не возвращаются.

4.8. **Заказчик** и **Обучающийся** вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Филиалу** стоимости обучения за период до конца месяца, в котором было подано уведомление об отказе. В случае отказа от Договора **Заказчик** или **Обучающийся** в письменной форме уведомляет об этом **Филиал**. С даты издания приказа об отчислении Договор считается расторгнутым (прекращенным). Уведомление **Заказчика** об отказе

от Договора должно быть согласовано с **Обучающимся**, а уведомление **Обучающегося** - с **Заказчиком**. Уплаченные денежные средства за период до конца месяца, в котором было подано уведомление об отказе, **Заказчику** не возвращаются.

4.9. В случае отказа от Договора до начала занятий (невозможности вовремя приступить к занятиям) и при условии информирования **Заказчиком** или **Обучающимся** об этом **Филиала** в письменной форме до начала занятий, уплаченные денежные средства возвращаются по письменному заявлению **Заказчика**.

4.10. Перевод, восстановление **Обучающегося** в Аспирантуре **Филиала** осуществляется на основании согласованного с **Заказчиком** заявления **Обучающегося** после погашения имеющейся задолженности за обучение по текущим ценам и при условии полной оплаты текущего полугодия.

4.11. В случае предоставления **Обучающемуся** академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, действие Договора приостанавливается до выхода **Обучающегося** из отпуска. В случае выхода **Обучающегося** из отпуска **Заказчик** производит доплату до стоимости обучения на момент выхода из отпуска.

4.12. В случае восстановления, перевода, на второй и последующий курсы **Обучающегося** ликвидация академической задолженности или возникшей разницы в учебном плане осуществляется по индивидуальному графику в соответствии с локальными нормативными актами **Филиала**.

4.13. В случае невыполнения в установленные сроки индивидуального плана **Обучающийся** отчисляется из Аспирантуры приказом директора **Филиала**.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

5.1. В случае нарушения **Заказчиком** порядка и сроков оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, **Заказчик** выплачивает **Исполнителю** неустойку (пеню) в размере 0,1 % от

невнесенной суммы стоимости услуг за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

5.2. В случае нарушения **Заказчиком** порядка и сроков оплаты обучения, установленных разделом 4 Договора, **Обучающийся** не допускается к занятиям и к аттестации. О наличии задолженности и необходимости ее погашения Исполнитель уведомляет **Заказчика** и **Обучающегося** посредством одного из следующих способов: размещения информации на сайте **Филиала** в разделе «Аспирантура», размещения информации на информационных стендах Аспирантуры, письменного уведомления, телеграммы, телефонограммы, направления сообщения по факсу, по электронной почте или иным способом.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Все споры по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, путем непосредственных переговоров, а при не достижении соглашения - в судебном порядке. Судебные споры рассматриваются по месту нахождения **Филиала**.

5.5. В случае, если в течение срока обучения **Обучающегося Филиалом** выдавались во временное пользование какие-либо материальные ценности (библиотечные книги, оборудование и т.д.) **Исполнитель** оставляет за собой право, при невозвращении материальных ценностей, удерживать выдачу **Обучающемуся** документов о получении образования, а также документов **Обучающегося**, поданных при поступлении на обучение, до возвращения **Обучающимся** и (или) **Заказчиком** материальных ценностей в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, или возмещения их стоимости в порядке, установленном Институтом.

5.6. За неисполнение обязательств, предусмотренных п. 3.5. настоящего Договора, **Обучающийся** лишается права ссылаться на неисполнение или

ненадлежащее исполнение **Исполнителем** обязательств, связанных с осуществлением расчетов, направлением уведомлений, писем, документов; **Исполнитель** считается выполнившим свои обязательства.

6. Срок действия настоящего Договора и другие условия.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и оплаты обучения в сроки и порядке, установленные разделом 2 Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору или прекращения Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех (двух - в случае, если двусторонний договор) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

6.3. Договор подписывается **Заказчиком/Обучающимся** и затем директором **Филиала**.

6.4. Приказ о зачислении в Аспирантуру **Филиала** подготавливается Аспирантурой в соответствии с локальными актами **Филиала** и подписывается руководителем **Филиала** после внесения оплаты в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

С лицензией на право образовательной деятельности с приложениями, ознакомлен (а) _____

Даю согласие **Филиала** на обработку моих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные, сведения о месте жительства и контактные телефоны, сведения об образовании, сведения о номерах ИНН и другие сведения, указанные в предоставленных документах. Обработка персональных данных осуществляется с целью осуществления процесса обучения, начисления и выплаты стипендий и иных вознаграждений, ведения персонифицированной отчетности и иной деятельности **Филиала**, связанной с обеспечением образовательного процесса _____

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») Юридический адрес: 105187, г. Москва, Проезд Окружной, д. 19. Тел. 8(499) 264-93-87, факс 8(499) 264-91-87 Электронный адрес: vniro@vniro.ru / www.vniro.ru ИНН 7708245723 ОГРН 1157746053431 Санкт-Петербургский филиал ФГБНУ ВНИРО («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга») Адрес: 199053, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная Макарова, д. 26. КПП 780143001 УФК по г. Санкт-Петербургу (Санкт- Петербургский филиал ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им. Л.С. Берга»), л/с 20726В63710 К/сч №40102810945370000005 Р\сч.: 03214643000000017200 Банк: Северо-Западное ГУ Банка России БИК 014030106</p> <p>Руководитель Санкт- Петербургского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («ГосНИОРХ» им Л. С. Берга») _____/М.М. Мельник/ «__» _____ 202__ г. М.П.</p>	<p align="center">Заказчик:</p>
	<p align="center">Адрес:</p>
	<p>ИНН СНИЛС Тел/Факс E-mail: Реквизиты заказчика:</p>
	<p>Заказчик:</p> <p align="center">(_____)</p>

* Под иностранным гражданином подразумевается также лицо без гражданства.

** Если **Обучающийся** самостоятельно оплачивает обучение по настоящему Договору, Договор составляется в трех экземплярах: два – для **Филиала**, один – для **Обучающегося**.

*** Если **Заказчиком** является юридическое лицо, указываются следующие реквизиты: адрес места нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, ИНН/КПП, контактные телефоны. Если **Заказчик** - физическое лицо, указываются: ФИО, серия, номер паспорта, дата и место выдачи паспорта, адрес регистрации, номера контактных телефонов. Подпись стороны указывается с расшифровкой.

**** В качестве плательщика – физического лица по договору могут выступать только совершеннолетние лица.